

.....
miejsowość, data

Pieczęć organizacji, przy której będzie funkcjonował Sztab

WNIOSEK O ZGODĘ NA UTWORZENIE SZTABU XVII FINAŁU WOŚP

Niniejszym proszę o wyrażenie zgody na utworzenie się Sztabu XVII Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy działającego przy:

.....w miejscowości
nazwa organizacji, przy której będzie działał sztab (np. szkoła, hufiec, urząd miasta) nazwa miejscowości

Imię i Nazwisko oraz funkcja osoby reprezentującej organizację
(np. dyrektor, burmistrz, komendant)

telefon kontaktowy do powyższej osoby

Sztab będzie liczyłkwestujących wolontariuszy.
(liczba wolontariuszy z puszką)

„Szefem” Sztabu, czyli osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie sztabu oraz pełne jego rozliczenie jest:

Pan/Pani PESEL

Zamieszkały/a
Adres zameldowania Szefa Sztabu (ulica, miejscowość, kod pocztowy)

Telefon kontaktowy do „Szefa Sztabu” (do wiadomości Fundacji)

Sztab będzie miał swoją siedzibę:
(ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Adres do korespondencji
(Na ten adres wyślemy wszystkie materiały (puszki, plakaty, itp.) ulica, nr. domu, kod, miejscowość)

Nr telefonu sztabu do publicznej wiadomości.....

e- mail strona WWW.....

W skład komisji odpowiedzialnej za przeliczenie pieniędzy poza Szefem sztabu wejda:

1zamieszkałypodpis.....
imię i nazwisko ulica, kod, miejscowość

2zamieszkałypodpis.....

3zamieszkałypodpis.....

Współorganizatorami są (jeżeli są tacy proszę o podanie nazwy instytucji- pieczęć, podpis lub dane osobowe współorganizatorów):

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są prawdziwe i potwierdzam, że rozliczę całą akcję na piśmie do dnia 31 stycznia 2009 r. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Fundacji WOŚP (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust .r133 poz. 883).

.....
podpis Szefa Sztabu

Regulamin Działania Sztabów XVII Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy

1. Sztab XVII Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy tworzy się, by działać w swoim imieniu w celu przygotowania i organizacji XVII Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, podczas którego będą zbierane publiczne środki pieniężne na rzecz Fundacji WOŚP. Otrzymanie zezwolenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na przeprowadzenie zbiórki publicznej na terenie całego kraju w ramach XVII Finału WOŚP leży w zakresie czynności Fundacji.
2. Tworzenie się Sztabu następuje na pisemny wniosek osoby podejmującej się odpowiedzialności za działanie Sztabu ze wskazaniem organizacji, przy której Sztab ten ma się utworzyć. Wniosek powinien być złożony na specjalnym formularzu „Wniosek o zgodę na utworzenie się Sztabu na XVII Finał WOŚP” i przesłany pocztą lub doręczony osobiście do dnia 30 listopada 2008 r. Fundacja wydaje pisemną zgodę na podjęcie działalności przez Sztab lub odmawia jej na piśmie z prawem nie podania przyczyn tej odmowy.
3. Sztab ma swoją siedzibę w miejscu ogólnodostępnym podanym do publicznej wiadomości. W żadnym wypadku nie może to być mieszkanie prywatne.
4. Sztab zobowiązuje się do zapewnienia na własny użytek linii telefonicznej oraz dostępu do konta poczty elektronicznej.
5. Całością prac organizacyjnych Sztabu przed, w trakcie i po Finale kieruje jednoosobowo jego „Szef”, który jest osobą pełnoletnią i reprezentując Sztab na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za wszystkie działania Sztabu od momentu jego powstania do chwili zaakceptowania na piśmie przez Fundację rozliczenia Sztabu z dokonanej pieniężnej zbiórki publicznej. Momentem powstania Sztabu jest doręczenie Szefowi pisemnej zgody Fundacji na utworzenie się Sztabu.
6. Fundacja udziela pisemnej zgody na podjęcie działalności przez Sztab w formach przewidzianych w decyzji MSWiA zezwalającej Fundacji WOŚP na prowadzenie zbiórki publicznej. Zgoda obejmuje również organizację imprezy zamkniętej i nie wymaga udzielenia odrębnej zgody w tym zakresie, jednakże Sztab zobowiązany jest do odrębnego rozliczenia zorganizowanej imprezy zamkniętej. Odrębne rozliczenie imprezy zamkniętej może być złożone przez Sztab razem z rozliczeniem zbiórki publicznej z dnia XVII Finału. Odpowiedzialność za organizację imprezy zamkniętej, jej przebieg i rozliczenie ponosi „Szef” Sztabu.
7. Sztab dobiera wolontariuszy, a jego Szef decyduje o ostatecznym wyborze wolontariuszy do przeprowadzenia publicznej zbiórki pieniędzy w ramach XVII Finału WOŚP na rzecz Fundacji, nadzoruje przebieg zbiórki i rozlicza z Fundacją całą akcję na piśmie w terminie do dnia 31 stycznia 2009 r. Minimalna ilość kwestujących wolontariuszy Sztabu wynosi 20 osób.
8. Sztab wystawia puszkę kwestarską w czasie imprezy organizowanej w dniu 11 stycznia 2009 r., dla osób, które chcą wrzucić na rzecz Fundacji ofiary uzyskane ze sprzedaży swoich rzeczy.
9. Sztab powołuje ze swego grona komisję do przeliczania zebranych pieniędzy. Komisja nie może liczyć mniej niż 3 osoby. Członkami komisji do przeliczania zebranych pieniędzy mogą zostać

jedynie osoby pełnoletnie, mające pełną zdolność do czynności prawnych i cieszące się niepodważonym zaufaniem społecznym.

10. Członkowie komisji nie mogą być spokrewnieni z Szefem sztabu, a odpowiedzialność za działanie sztabu jest nieprzekazywalna. Powierzenie wykonywania czynności związanych z działalnością Sztabu osobie lub osobom trzecim nie zwalnia z odpowiedzialności Szefa Sztabu.
11. Wszyscy członkowie Sztabu pracują nieodpłatnie i nie mogą czerpać żadnych korzyści majątkowych z tytułu uczestnictwa w Sztabie WOŚP.
12. Rozwiązanie Sztabu oraz zwolnienie z odpowiedzialności Szefa Sztabu, następuje w momencie zatwierdzenia tj. podpisania przez Fundację rozliczenia złożonego przez Szefa Sztabu po Finale, lub złożenia w Fundacji wyjaśnień dotyczących okoliczności nie przeprowadzenia zbiórki.
13. Rozliczenie musi zawierać:
 - listę wolontariuszy z numerami identyfikatorów i zebraną przez każdego z nich kwotą potwierdzoną własnoręcznym podpisem Wolontariusza i podpisem osoby, która puszkę odebrała
 - sumę pieniędzy zebraną przez Sztab do puszek kwestarskich przez Wolontariuszy
 - sumę pieniędzy zebraną do puszek kwestarskiej ustawionej w czasie imprezy, do której będą wrzucane ofiary uzyskane przez sprzedających ze sprzedaży własnych przedmiotów
 - czytelną kserokopię dowodu wpłaty pieniędzy w kwocie wykazanej w rozliczeniu
 - wykaz kosztów przeprowadzenia akcji oraz kserokopie rachunków potwierdzających poniesione koszty
14. Zebrane środki powinny być wpłacone na jedyne konto Fundacji, na poczcie lub w Banku w miejscu funkcjonowania Sztabu lub w dniu Finału, w studio telewizyjnym w Warszawie, z którego transmitowany jest Finał; a Rozliczenie zbiórki publicznej powinno zostać wysłane listem poleconym na adres Fundacji: Fundacja Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy ul. Niedźwiedzia 2A, 02-737 Warszawa w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2009r (decyduje data stempla pocztowego) lub dostarczone osobiście do biura Fundacji w podanym terminie. Numer konta, na które należy wpłacić zebrane środki podany jest na dokumencie zgody na działanie Sztabu, a także na stronach internetowych Fundacji WOŚP www.wosp.org.pl
15. Fundacja WOŚP w ramach współpracy ze Sztabem zobowiązana jest zapewnić zgodnie ze swoimi możliwościami materiały niezbędne do przeprowadzenia zbiórki tj. tekturowe skarbonki, plomby lub taśmę do zabezpieczenia skarbonek, identyfikatory dla wolontariuszy, plakaty, i około 20 blankietów naklejek - serduszek dla jednego wolontariusza.
16. Sztab, dokładając należytej staranności i wykorzystując swoje możliwości powinien nagłośnić swoją akcję organizowaną w ramach XVII Finału.
17. Sztab zobowiązany jest do:
 - maksymalnej oszczędności środków finansowych przeznaczonych na zorganizowanie imprezy tj. do minimalizowania jej kosztów,
 - w przypadku organizacji koncertu, dyskoteki lub innej imprezy - do nie wypłacania wykonawcom honorariów, zgodnie z ideą finałów WOŚP i z ukształtowanymi już

zasadami. Sztab może jedynie zwracać wykonawcom faktycznie poniesione i udokumentowane przez nich koszty transportu z środków pozyskanych zgodnie z pkt. 18. niniejszego regulaminu.

- powiadomienia Fundacji o wszystkich działaniach komercyjnych, jeśli wykorzystywany jest w nich prawnie zastrzeżony znak towarowy oraz nazwa własna Fundacji WOŚP.
- poinformowania własnych sponsorów o sposobie użycia środków finansowych przez nich przekazanych

18. Wszystkie środki finansowe potrzebne na zorganizowanie i przeprowadzenie XVII Finału powinny pochodzić od sponsorów. Sztab może też korzystać z nieodpłatnych usług wykonanych w darze w ramach organizacji Finału.

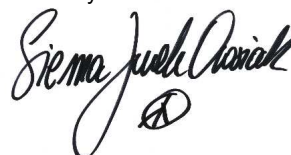
19. Fundacja nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez poszczególne Sztaby przy organizacji XVII Finału. Oznacza to, iż Fundacja nie przyjmuje faktur wystawianych za prace wykonane na zlecenie Sztabu.

20. W przypadku powstania Sztabu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, konieczne jest zgłoszenie jego działalności odpowiednim miejscowym władzom, zgodnie z prawem lokalnym. W pozostałych kwestiach obowiązują zasady powyższego regulaminu.

21. Wszystkie informacje dotyczące sztabów zamieszczone są na stronach internetowych Fundacji WOŚP <http://www.wosp.org.pl/17final>, a adresem kontaktowym jest email: sztaby@wosp.org.pl

Warszawa, dnia 1 października 2008r.

Prezes Zarządu Fundacji
Jerzy Owsiak



Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym Regulaminem Działania Sztabów XVII Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy (regulamin jest także opublikowany na stronach internetowych Fundacji WOŚP <http://www.wosp.org.pl/17final>) oraz, że przyjmuję na siebie wszystkie obowiązki nałożone w Regulaminie na Szefa Sztabu.

.....
podpis Szefa Sztabu